

# Telki Zöldmanó Óvoda

## Éves beszámoló 2022/2023. nevelési év



<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 090037	<b>Iktatószám:</b> 323./2023.
Székhely 2089 Telki, Harangvirág u. 3. Tel: 06 26 920-814; 06 26 920-815 e-mail: <a href="mailto:ovoda@telki.hu">ovoda@telki.hu</a>	Telephely: 2089 Telki, Tengelice u.3. Tel: 06 26 920-824
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Készítette a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestületének javaslatai alapján	
PH. .... Petrovszkiné Krizsán Adrienn igazgató	
A dokumentumot megismerte, a tájékoztatást megkapta, az adott szervezetre vonatkozóan a hatályos jogszabályokban biztosított témákban véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolhatta:	
Közalkalmazotti Tanács nevében .....	aláírás
Szülői Szervezet nevében .....	aláírás
Alkalmazotti közössége nevében: .....	aláírás
Nkt. 85.§. (2) alapján a dokumentumot megismerte, a tájékoztatást megkapta, az	
<b>Fenntartó nevében:</b>	
PH. .... aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	

### **A beszámoló törvényi háttere:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 150.§.(1)a)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

## **TARTALOMJEGYZÉK**

1. BEVEZETÉS.....	2
2. HELYZETELEMZÉS.....	3
3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK .....	6
3.2.1. NEVELŐ-FEJLESZTŐ MUNKA KIEMELT FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA.....	8
3.2.2. ZÖLD ÓVODA KRITÉRIUMRENDSZERÉNEK MEGVALÓSULÁSA A CSOPORTOKBAN.....	10
3.2.3. ÉVES BEISKOLÁZÁSI TERV MEGVALÓSULÁSA - TOVÁBBKÉPZÉS, ÖNKÉPZÉS .....	11
3.3. ELLENŐRZÉS .....	12
3.4. ÉRTÉKELÉS.....	14
3.5 KORREKCIÓ .....	17
4. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	17
4.1.SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS.....	18
4.2. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS .....	23
5. EREDMÉNYEK.....	26
6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	28
7. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI .....	32
8. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI .....	35
8.1. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK .....	35
8.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK .....	37
8.3. SZERVEZETI FELTÉTELEK.....	38
ÖSSZEGZÉS .....	40
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	41

## 1. BEVEZETÉS

A Telki Zöldmanó Óvoda 2022/2023. nevelési évének intézményi éves beszámolóját a hatályos törvényi rendelkezések, az intézményi önértékelés ajánlott strukturális elemei, az intézmény éves Munkaterve, a munkaközösség-vezetői, az óvodapedagógusok csoportértékelései, a gyermekvédelmi felelős, logopédus, pszichológus beszámolója alapján készítettem el.

A 2022/2023-as nevelési évben:

- az óvoda engedélyezett alkalmazotti létszáma: 30,5 fő;
- az óvoda nyitvatartási ideje: 10,5 óra/nap (6<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> óráig)

**A nevelési év 2022. szeptember 01-én kezdődött és 2023. augusztus 31-ig tartott.**

A nyári takarítási és karbantartási szünet a Tengelice épületben 2023. június 27. – 2023. július 30-ig, a Harangvirág épületben 2023. július 31. – 2023. augusztus 27.-ig tartott.

**Az óvoda a nyár folyamán folyamatosan biztosította a gyermekek óvodai ellátását,** mind a két épületben, akik erre igényt tartottak, a karbantartási szünet alatt ügyeleti rendszer szabályai alapján.

A törvény által biztosított és betervezett **5 nevelés nélküli munkanapot** a nevelőtestület, illetve a nevelő-oktatómunkát segítő munkatársak szakmai továbbképzésére, az intézmény működésével, a nevelő-fejlesztő szakmai munkával kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására, szervezetfejlesztés -csapatépítő szakmai „zöld” tanulmányi út [Maglódi Napsugár Óvoda – Tehetséggondozás] megvalósítására használtuk fel. Az időpontokról a szülőket mindig időben értesítettük, szükség esetén ügyeletet biztosítottunk az óvodai ellátást igénylők részére.

Intézményünk ellátja a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek közül a többi gyermekkel együtt, azonos csoportba integrálható, Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján: beszéd fogyatékos, nagyot halló, gyengén látó, mozgáskorlátozott-mozgásszervi fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nevelését.

A 2022/2023 nevelési évben sajátos nevelési igényű gyermekünk nem volt.

Új gyermekek fogadása az év folyamán az Alapító Okiratban meghatározott maximálisan felvehető gyermeklétszám figyelembevételével folyamatosan történt.

## 2. HELYZETELEMZÉS

### Gyermeklétszám adatok a 2022/2023. nevelési évben

A 2022/2023. nevelési évben a Telki Zöldmanó Óvodában engedélyezett csoportok száma: 7. Az engedélyezett maximálisan felvehető gyermeklétszám az Alapító Okiratban rögzítettek alapján: 203 fő. (Megjegyzés: Ez a csoportszobák alapterülete alapján törvényileg szabályozott és engedélyezhető maximális gyermeklétszám; a Köznevelési Törvény által meghatározott és javasolt maximális csoportlétszám: 25 fő/csoport; ez alapján: 175 fő)

2022. évi októberi statisztikai adatok	fő	megjegyzés
Intézményi gyermeklétszám összesen	149	
Kiemelt figyelmet igénylő, különleges bánásmódot igénylő SNI gyermek	0	
Kiemelt figyelmet igénylő, különleges bánásmódot igénylő BTM nehézséggel veszélyeztetett	8	
Kiemelt figyelmet igénylő, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	0	
Kettős állampolgár	0	
Külföldi állampolgár	1	
Más településről bejáró	8	
Intézményi összes étkező	149	Ebből 71 fő ingyenes, 100%-os normatív támogatásban részesült

A kötelező óvodai látogatás alól felmentés iránti kérelmet senki nem nyújtott be a Kormány Hivatalhoz ebben a nevelési évben. Óvodás gyermekeink többsége rendszeresen járt óvodába, bár az év során jellemző volt a sok, elhúzódó megbetegedés. A távollétek igazolása a Házirendben meghatározottaknak megfelelően megtörtént minden alkalommal a szülő vagy kezelőorvos által, de sajnos gyakran előfordult, hogy a szülők betegen hozták be gyermekeiket az intézménybe, és emiatt előfordultak nézeteltérések a szülők között, illetve a szülők és pedagógusok között. Igazolatlan hiányzás ebben a nevelési évben nem volt.

A **2022. évi októberi statisztikai adatok** alapján az átlag csoportlétszám: ~21 fő;

2022. december 31-i létszámadatok alapján az átlag csoportlétszám: ~22 fő;

a 2023. május 31.-i létszámadatok alapján az átlag csoportlétszám: ~23 fő volt.

## Létszámadatok a 2023-2024. évben

Feladatellátási hely  csoport megnevezése	Engedélyezett maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő)		Gyermeklétszám (fő)				Ebből SNI Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermek  /Nkt. 4.§ 13.aa)/	Ebből BTM Beilleszkedési, tanulási, magatartás nehézséggel veszélyeztetett gyermek  Nkt. 4.§ 13.ab)/
	Alapító okirat	Nkt	2022. 09.01. (fő)	2022. 10.01. (fő)	2022. 12.31. (fő)	2023. 05.31. (fő)	2022.10.01. Az SNI gyermekek a csoportlétszám megállapításánál + ...főnek számítanak	2022.10.01. A BTM gyermekek a csoportlétszám megállapításánál nem számítanak + főnek
<b>Székhely összesen (5 csoport)</b>	<b>143</b>	<b>125</b>	<b>107</b>	<b>107</b>	<b>112</b>	<b>118</b>		<b>7 fő</b>
<b>ebből:</b>								
Maci	29	25	23	<b>23</b>	25	27	-	
Mókus	29	25	16	<b>16</b>	18	18	-	7 fő
Napocska	27	25	21	<b>21</b>	21	22	-	-
Szamóca	29	25	24	<b>24</b>	25	27	-	-
Tulipán	29	25	23	<b>23</b>	23	24	-	
<b>Telephely összesen (2 csoport)</b>								
<b>Telephely összesen (2 csoport)</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	-	<b>1 fő</b>
<b>ebből:</b>								
Margaréta	30	25	19	<b>20</b>	19	23	-	1 fő
Tengelice	30	25	22	<b>22</b>	22	19	-	
<b>Telki Zöldmanó Óvoda összesen (7 csoport)</b>								
<b>Telki Zöldmanó Óvoda összesen (7 csoport)</b>	<b>203</b>	<b>175</b>	148	<b>149</b>	153	<b>160</b>		<b>8 fő</b>

### Intézményi étkeztetés (2023. májusi 31. adatok)

2023. májusi adatok alapján **160 fő vette igénybe az intézményi étkeztést.**

Közülük 81 gyermek 100%-os térítési díj-kedvezményben részesült, ebből 16 gyermek a család egy főre jutó jövedelme miatt kérte az ingyenes étkeztést.

A speciális étrenden lévő gyermekek közül 7 fő vette igénybe az intézményi diétás étkezési lehetőséget.

csoporthoz tartozás	csoporthoz tartozók száma (fő)	Térítés köteles teljes ár (fő)	100%-os normatív kedvezményben részesülők száma (fő)	Napi 3x étkezést igénybe vevők száma (fő)	speciális intézményi külön étkezők (diétás) (fő)	Nem veszi igénybe az intézményi étkezést, szülő biztosítja (diétás) (fő)
Maci	27	13	14	27	3	0
Margaréta	23	11	12	23	0	0
Mókus	18	9	9	18	0	0
Napocska	22	14	8	22	1	0
Szamóca	27	13	14	27	1	0
Tengelice	19	9	10	19	1	0
Tulipán	24	10	14	24	0	0
<b>összesen</b>	<b>160</b>	<b>79</b>	<b>81</b>	<b>160</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

A **tanköteles korú gyermekek** szülei a beiskolázás előtt tájékoztatást kaptak a felmentéssel kapcsolatos szülői feladatokról, eljárásrendről. Minden érintettnek biztosítottuk az Oktatási Hivatal online felületére feltöltendő dokumentumokat: óvodai szakvéleményeket, logopédiai, óvodapszichológusi, fejlesztőpedagógusi szakvéleményeket a gyermek fejlődéséről.

Az 51 tanköteles korú gyermek **közül 35 fő kezdi el 2023. szeptember 1-én általános iskolai tanulmányait.**

A tanköteles gyermekek közül még egy évig óvodai nevelésben részesül: 16 fő. Ebből 14 fő szülői kérelem – OH határozat; 2 fő PMPSZ szakértői vélemény alapján.

A **2023. évi óvodai beíratás alkalmával** a Telki Zöldmanó Óvodába **47 (fő) gyermeknek kérték felvételét szüleik** a 2023/2024-as nevelési évre.

A felvételt nyert gyermekek közül óvodaköteles: 19 fő; nem óvodaköteles: 28 fő; Ebből: 8 gyermeknek 2024. 01.01-től kérték a szülők az óvodai ellátás biztosítását.

Az óvodaköteles gyermekek nyilvántartását 2020. január 01-től [az Nkt. 45.§ (8) bekezdése, valamint az OH-ról szóló 121/2013. (IV.26.) Kormányrendelet 15.F§. alapján] az Oktatási Hivatal vezeti, valamint [a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 20.§. (1b) pontja alapján] figyelemmel kíséri az [Nkt. 72.§. (1)b) pontjába meghatározott] óvodai kötelezettség teljesítését.

Az Nkt. alapján meghatározott maximális csoportlétszámon felüli férőhelyeket elsősorban az év közben érkező (átjelentkező, illetve beköltöző) óvodaköteles gyermekeknek tartjuk fent. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján minden óvodába jelentkező felvételi kérelmet teljesíteni tudjuk a 2023/2024. nevelési évben.

Külföldön 4 fő teljesíti óvodakötelezettségét.

### **3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

#### **3.1 TERVEZÉS**

##### **Stratégiai és operatív dokumentumok**

Az intézmény vezetése az óvoda stratégiai és operatív dokumentumainak koherenciájára törekszik, ezért folyamatosan felülvizsgálja, és indokolt esetben módosítja azokat.

Az intézmény 2022-2023-as nevelési év munkaterve a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályainak betartásával készült, figyelembe véve a nevelési munkát meghatározó belső szabályozó dokumentumokat, valamint a 2021/2022.-es nevelési év csoport-, munkaközösség-vezetői beszámolókat, az intézményi éves beszámolót, továbbá a nevelőtestület, alkalmazotti közösség javaslatait, illetve az óvodavezetői pályázatban foglalt célokat, feladatokat.

A 2022-2023. nevelési évben felülvizsgáltuk és módosítottuk intézményünk két stratégiai dokumentumát az SZMSZ-t és a Pedagógiai Programunkat melyek elfogadásra, illetve jóváhagyásra kerültek. Elkészítettük a tehetséggondozó programunk intézményi koncepcióját.

A legitimációs eljárásoknál minden esetben biztosított volt a törvényi előírások szerinti joggyakorlás.

Az Intézmény Pedagógiai Programjának céljai, tartalmi elemei összhangban vannak az óvodai nevelés Országos Alapprogramjával.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok lebontva jelentek meg a pedagógusok tervező munkájában. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban, melyek hűen tükrözik az egyes csoportok egyéni sajátosságait, az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának gazdagságát.

A pedagógusok hétévenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettségének teljesítése, tervszerűen, az intézmény középtávú továbbképzési programjában megfogalmazottak és az éves beiskolázási terv alapján történik. A 2023-2024. nevelési évre szóló beiskolázási és finanszírozási tervet határidőre megküldtük a fenntartónak.

A nevelési év során a tervezőmunkák minden esetben a nevelőtestület bevonásával történtek.

##### **Nevelő-fejlesztőmunka**

A pedagógiai folyamatok tervezése a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján történt az év folyamán.

Az óvodapedagógusok a Csoportnaplókban a nevelőmunka tervezését a törvényi előírásoknak megfelelően, évente 2 alkalommal, féléves nevelési tervben határozták meg céljaikat, feladataikat. A nevelő-fejlesztőmunka tervezésénél figyelembe vették az intézményi belső elvárásokat, sajátosságokat, a gyermekek egyéni fejlődési eredményeit, fejlesztési lehetőségeit. A nevelési év elején összeállított éves anyagban, témakörökben, projektekben rögzítettek alapján heti-kétheti ütemtervi lebontásban készítették el terveiket.

A feldolgozott témakörrel, projekteket rugalmasan kezelték, a nevelőtestület tagjai képesek voltak alkalmazkodni a spontán kialakult helyzetekhez, a gyermeki igényekhez, lehetőségekhez, aktualitásokhoz. Év közben az aktuális élményeket, a gyermekek ötleteit figyelembe véve módosították, bővítették az anyagkészletet, terveket.

A pedagógiai folyamatokat, a nevelő-fejlesztő szakmai munkát meghatározó tervek (csoportnapló, nevelési terv, projektek, tevékenységi tervek, egyéni fejlesztési tervek) készítése rendszerszemléletet, holisztikus látásmódot követel minden pedagógustól, mely néhány pedagógusnál még időnként nehézséget okoz.

Az óvodapedagógusok a nevelési év eleji bemeneti méréseket követően a gyermekek Fejlődési naplójába egyéni fejlesztési terveket készítették a gyermekek részképességeinek optimális fejlődése érdekében. A gyermekek fejlettségével kapcsolatos szülői tájékoztatások, konzultációk fogadó órák keretében valósultak meg.

A vezetői látogatások, hospitálások, nyílt napok részletes tevékenységterveit az OH által kiadott, „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” c. dokumentum alapján készítették el az óvodapedagógusok.

### **Erősségek**

A nevelőtestület minden tagja képes az elektronikus dokumentumok létrehozására, naplók vezetésére, IKT-kompetenciájuk sokat fejlődött az elmúlt években. A pedagógusok többsége törekszik a tudatos, szakszerű, igényes tervezésre. Ebben a nevelési évben is sokan vették igénybe az online megjelenő szakmódszertani segédanyagokat. Intézményünkben, több helyiségben (kisirodában, nevelői szobában) lehetőség van a papír alapú szakirodalom, szakmai folyóiratok tanulmányozása is.

A munkaközösségek határidőre elkészítették éves munkatervüket, beszámolójukat.

Minden csoportban megtörtént a gyermekek társas kapcsolatainak felmérése, a szociometria kiértékelése, amit a csoportnaplókban rögzítettek az óvodapedagógusok.

Valamennyi stratégiai dokumentumunk fent van az intézmény honlapján, mely minden érintett számára folyamatosan elérhető volt a nevelési év során.



### **Fejleszthető területek:**

- a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum elektronikus vezetése, lényegre törő, szakszerű egyéni fejlesztési tervek összeállítása
- a Csoportnaplókban a tervezés során továbbra is törekedni kell a Pedagógiai Programban megfogalmazott módszertani eszközök hangsúlyosabb megjelenítésére;
- a differenciálás módjainak sokszínűsége, mely a gyakorlati munkában folyamatosan nyomon követhető a nevelési tervekben, ütemtervekben is jelenjen meg;
- a tervezőmunka során törekednie kell a határidők pontos betartására (hatékony időgazdálkodás).

### **3.2. MEGVALÓSULÁS**

Nevelőmunkánkat ebben a nevelési évben is a Pedagógiai Program illetve az éves Munkaterv alapján meghatározott célok, kiemelt feladatok alapján végeztük. A kiemelt célok és feladatok meghatározásai az előző nevelési év végi beszámolók megállapításai alapján történtek.

#### **3.2.1. NEVELŐ-FEJLESZTŐ MUNKA KIEMELT FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA**

A rugalmas, folyamatos napirend biztosításával, az óvodapedagógus - dajka (- pedagógiai asszisztens) összehangolt nevelőmunkájának köszönhetően az óvodai csoportokban maximálisan érvényesült a szabadjáték és a kötetlen mozgás lehetőség prioritása.

Az egészséges életmóddal kapcsolatos szokások közül a tisztálkodással és étkezéssel kapcsolatos szokások alakítását, tudatosítását; a gyermekek önállóságának fejlesztését kiemelt feladatként kezeltük. A segítségnyújtásnál mindig figyelembe vettük a gyermekek egyéni fejlettségét, arra ösztönöztük őket, hogy amit már képesek önállóan megcsinálni, azt tegyék meg. A 3-4 évesek szokásalakításának folyamatában példaértékű volt a vegyes csoportokban az idősebb gyermekek segítő támogatása, példaértékű mintaadása.

A gyermekek pozitív életszemléletét, gondolkodását, énképük optimális fejlődést segítették a Margaréta és Maci csoportban, illetve az óvodapszichológiai foglalkozások keretében kezdeményezett „Boldogság óra” projektek.

Az erkölcsi értékek erősítése, a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése érdekében az óvodapedagógusok naponta többször is mondtak mesét a csoportokban, amit változatos, saját készítésű eszközökkel tettek élményszerűbbé (**mese-párna**, bábok...)

A párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezése hatékonyabbá vált a csoportokban, de még van néhány óvodapedagógus, akinek nehézséget okoz a feladatok, játékok többszemponútú összehangolása, megvalósulásának nyomon követése.

Az óvodapedagógusok a gyermekek mozgásfejlesztését kötött és kötetlen foglalkoztatási formában, oldott, játékos légkör megteremtésével, korszerű módszerek („Mozgáskotta”; PEK-torna; Kulcsár-féle mozgásterápia; „Így tedd rá”) alkalmazásával, változatos eszközök kiválasztásával valósították meg. Igyekeztek úgy szervezni az óvodai napirendet, hogy a gyermekek minél több időt tölthessenek a szabad levegőn.

A mindennapi tevékenységek során az óvodapedagógusok fokozott figyelmet szenteltek a hatékony konfliktuskezelési technikák alkalmazására; a mindenki számára megnyugtató problémamegoldó módszerek megismertetésére, gyakorlására; a társas kapcsolatok fejlesztésére; az új gyermekek közösségbe való beilleszkedésére. A humoros fejlesztő játékok, mesék, drámajátékok hatására sokat fejlődtek ezen a téren a gyermekek.

Az óvodapedagógusok az irányított játékos tevékenységek, tapasztalatszerzések során nagy gondot fordítottak az egymás iránti tolerancia, az elfogadás kialakítására, a bántalmazó magatartás megelőzésére is.

A gyermekek egyéni, differenciált képességfejlesztése játékos keretek között, különböző fejlesztő játékok segítségével valósult meg. A szervezett tevékenységek alkalmával az óvodapedagógusok közül sokan használták a „Natura 2000 program”, az ELTE Hulladékgazdálkodásról óvodapedagógusoknak” c. program, valamint az EON-Energia kaland program játékeit, módszertani elemeit. A tanulási tevékenységek során az óvodapedagógusok többsége szívesen alkalmazta a projekt módszert, a drámapedagógia elemeit.

Az óvodapedagógusok a projektek feldolgozása során igényes, színvonalas irodalmi és zenei alkotásokat választottak. Gyakran használtak saját készítésű szemléltető eszközöket (bábokat, hangszereket, fejlesztő játékokat), melyek segítségével színesítették a tanulási tevékenységet. Az anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlesztésekor igyekeztek nyugodt, beszélgetésre motiváló helyzeteket teremteni, feltételeket biztosítani.

A mindennapi nevelő munka során nagy hangsúlyt fektettek a kompetencia határok betartásával a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoporton belüli **fejlesztésére**, a rész-képesség gyengeséggel küzdők **felzárkóztatására**, a tehetségigéretnek egyéni bánásmódjára.

Ebben a nevelési évben is törekedtünk a családokkal való hatékony együttműködésre. Nevelő munkánk során a család elsődleges szerepét hangsúlyoztuk.

### **3.2.2. ZÖLD ÓVODA KRITÉRIUMRENDSZERÉNEK MEGVALÓSULÁSA A CSOPORTOKBAN**

A Pedagógiai Programunk alapján a környezeti nevelés feladatainak megvalósítása, a gyermekek környezettudatos magatartásának formálása ebben az évben is a prioritások között szerepelt. Az óvodapedagógusok kiemelt feladatként kezelték a szelektív hulladékgyűjtés tudatosítását, az irányított tapasztalatszerzések alkalmával a természetes környezetben történő vizsgálódások megszervezését.

A szelektív hulladékgyűjtésből a papír gyűjtése megoldott a csoportokban, ezt már a gyerekek is megtanulták, a kosárba teszik a használt papírokat. A növényi hulladékokat a komposztálóba gyűjtötték. A gyermekek szemléletformálásának érdekében gyakran terveztek az óvodapedagógusok olyan játékokat, tevékenységeket, amelyben újrahasznosított anyagokat használtak fel pl.: újságpapírból, papírdobozokból, kupakokból, papírhengerekből, tojástartókból, PET palackokból készített játékok, barkácsolás WC papír gurigákból, maradék fonalakból, újságpapírból stb.

Környezettudatos magatartásuk alakítása érdekében a gyerekeket arra ösztönözték, hogy legyenek érdeklődők, tevékenyek a természet és környezet védelmében, tudatosan óvják meg az értékeinket.

Gyermekeink az udvarokon lévő veteményes kiskertekben, magas-ágyásokban és gyógynövény kertekben egész évben nyomon követhették a közösen elültetett növények fejlődését. Az udvaron termesztett és a csoportszobákban hajtattott gyógy- és fűszernövényeket a csoportok változatos formában használták fel és fogyasztották el.

Az óvodapedagógusok és pedagógiai segítő társak személyes példamutatással tudatosították a gyermekekben a takarékosággal kapcsolatos tudnivalókat: villany lekapcsolása, papír újrahasznosítása, vízcsapok célszerű használata. Az étkezések során megmaradt vizet és a vödrökben összegyűjtött esővizet felhasználták a növények gondozásához. Az óvodapedagógusok felhívták a gyermekek figyelmét környezetük rendben tartásának, a tisztaságnak a fontosságára.

A gyermekek ebben az évben is örömmel vettek részt a kisállatok (halak, ékszerteknősök) etetésében, környezetük szépítésében.

Az óvodapedagógusok által szervezett településen belüli csoportos kirándulások, séták során rengeteg új élményben részesültek gyermekeink, kiegészítve, színesítve ezzel a csoportszoba keretein belül feldolgozott témákat, projekteket, melynek elsődleges célja a minél több

érzékszerv által történő tapasztalatszerzés volt. A természetes környezetben megfigyelt élőlények, érdekes természeti jelenségek, közös élmények segítették a minőségi tanulási folyamatot, a gyermekek kognitív, mozgás, anyanyelvi és szociális képességének a fejlődését. Az épületek udvarán a madárbarát kert alakítása, a „zöld jeles napok”, és az azokhoz kapcsolódó témák, projektek változatos módszerekkel, színes tevékenységekkel kerültek feldolgozásra.

A szülők anyagi támogatásával megvalósuló 5-6-7 éveseknek szóló Madarászovi és a 3.4 éveseknek szóló „Madárfióka”-programok ebben az évben is nagy sikert arattak a gyermekek körében.

2023. június 15-16-17-én, Királyréten sikerült megvalósítanunk a három napos Zöldmanó Erdei Óvodai programunkat. A táborban 29 óvodás, 3 fő óvodapedagógus, 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő dajka izgalmas kalandokban, tartalmas (természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos) tapasztalatszerzési tevékenységekben, játékokban vehetett részt és felejthetetlen élményekkel lettek gazdagabbak.

Az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges pályázati anyag összegyűjtése elkezdődött, a 2023/2024. nevelési évben kívánjuk benyújtani pályázatunkat.

### **3.2.3. ÉVES BEISKOLÁZÁSI TERV MEGVALÓSULÁSA - TOVÁBBKÉPZÉS, ÖNKÉPZÉS**

A nevelési év folyamán minden pedagógus részt vett egy, vagy több online szakmai fórumon, előadáson. Az ott szerzett hasznos ismereteket, új ötleteket beépítették a napi munkába.

Intézmény által támogatott kötelező továbbképzésre 2 fő óvodapedagógus jelentkezett, az ő képzésükre ősszel kerül majd sor.

1 fő óvodapszichológus önköltségen végezte el Deákné B. Katalin egyéni iskola-előkészítő, képességfejlesztő képzését (30 óra, online képzés). A tréning egy olyan módszer megismerésére adott lehetőséget, mely alkalmazásával minden olyan részképességet fejleszt, ami az iskolában nagyfokú segítséget jelenthet a gyermekeknek.

A nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkakörben dolgozók közül 2 fő pedagógiai asszisztens óvodapedagógus főiskolai hallgató sikeresen zárta a 2022-2023. tanévet.

Egy fő konyhai dolgozó sikeres érettségi vizsgát tett.

Az óvodapedagógusok önképzésük során ebben az évben is kiemelten foglalkoztak számítógépes ismereteik fejlesztésével, az IKT eszközök használatának gyakorlásával.

Munkavédelmi és tűzvédelmi továbbképzésen az óvoda minden dolgozója részt vett.

A Telki Pipacsvirág Általános iskolában szervezett elsősegélynyújtó továbbképzésen 2023. március 28-án 5 fő vett rész intézményünkben.

Az intézményvezető ebben a nevelési évben is rendszeresen vett részt a Budapesti POK képzésein: „Gyermekfejlődést nyomon követő dokumentáció felülvizsgálata”; „Gyermekvédelem az óvodában”; „Erőszakmentes kommunikáció”; Tréner kompetenciák”; „Iskolaérettség”; Család-óvoda kapcsolata”...

### **3.3. ELLENŐRZÉS**

Az intézményben folyó munka ellenőrzése az éves munkatervben foglaltak alapján a szakmai-pedagógiai- gazdálkodási-, munkaügyi-, tanügy-igazgatási ellenőrzési tervben rögzítettek szerint történt, mely kiterjedt a pedagógusok, pedagógiai munkát közvetlen segítők és a technikai dolgozókra egyaránt.

**A szakmai belső ellenőrzés** és értékelés elsősorban a helyi Pedagógiai Program által kitűzött célok, feladatok megvalósítására terjedt ki.

A pedagógusoknál meghatározott, speciális (pedagógus kompetenciák, indikátorok) szempontsor alapján történt a szakmai munka ellenőrzése.

A pedagógiai szakmai ellenőrzés célja volt a pozitív értékek feltárása, erősítése, segítése; nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról; innováció elősegítése.

A vezetői látogatások alkalmával többek között az alábbi területeken történt ellenőrzés

- Pedagógiai Program céljainak operatív megvalósítása a csoportokban
- Az éves intézményi munkaterv feladatainak megvalósulása a csoportokban
- Az egyes csoportok tervezett nevelési céljainak és feladatainak megvalósulása
- Dokumentációs rendszer vezetésének megvalósulása
- Pedagógus kompetenciák
- Az adott csoportban dolgozó felnőttek együttműködése, közös nevelési elvek hatékony gyakorlása.

A Csoportnaplók ellenőrzése mellett az év folyamán több esetben került sor a gyermekek egyéni Fejlődési naplójának és a csoportok Felvételi és Mulasztási naplójának ellenőrzésére is.

Az ellenőrzés módszerei voltak:

- megfigyelés
- beszélgetés, interjú

- csoportlátogatás
- beszámoltatás
- önértékelés
- dokumentáció elemzése

Az egyéni és csoportellenőrzések az intézmény éves munkatervében meghatározott ütemterv alapján történt. A látogatások módja spontán ellenőrzések illetve tervezett és bejelentett látogatások formájában valósult meg.

### **Szakmai külső ellenőrzés**

Intézményünkben, ebben a nevelési évben **vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre** került sor 2023.04.13-án.

A 20/2012. (VIII. 30) EMMI rendelet szerint a vezető ellenőrzésének célja „az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”

Az ellenőrzés öt területre terjedt ki:

- az intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása,
- az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
- az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- a vezetői kompetenciák fejlesztése.

A fentiekén túl az Oktatási Hivatal által kirendelt két szakértő, tanfelügyelő az alábbi dokumentumok elemzését, ellenőrzését is elvégezte:

- vezetői pályázat,
- egymást követő 2 nevelési év munkaterve, az éves beszámolók
- Az óvoda Pedagógiai programját, SZMSZ-t,
- a vezetői önértékelés során beérkezett kérdőívek összegzését.

Továbbá interjút készítettek az óvodavezetővel és a vezetőhellyel. A fenntartó részéről a személyes interjút nem tudták megszervezni, így a fenntartó részéről kiadott írásbeli dokumentumot használták fel az ellenőrzés során.

Az ellenőrzést követően az intézményvezető önfelkészítési tervet készített, amit feltöltött az Oktatási Hivatal informatikai felületére.

*Köszönöm kollégáimnak, az intézmény dolgozóinak a biztató szavakat, támogatásukat, segítő együttműködésüket, odaadó munkájukat, mellyel segítették a tanfelügyeleti ellenőrzés zavartalan lebonyolítását.*

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre a következő nevelési évben, ősszel kerül sor.

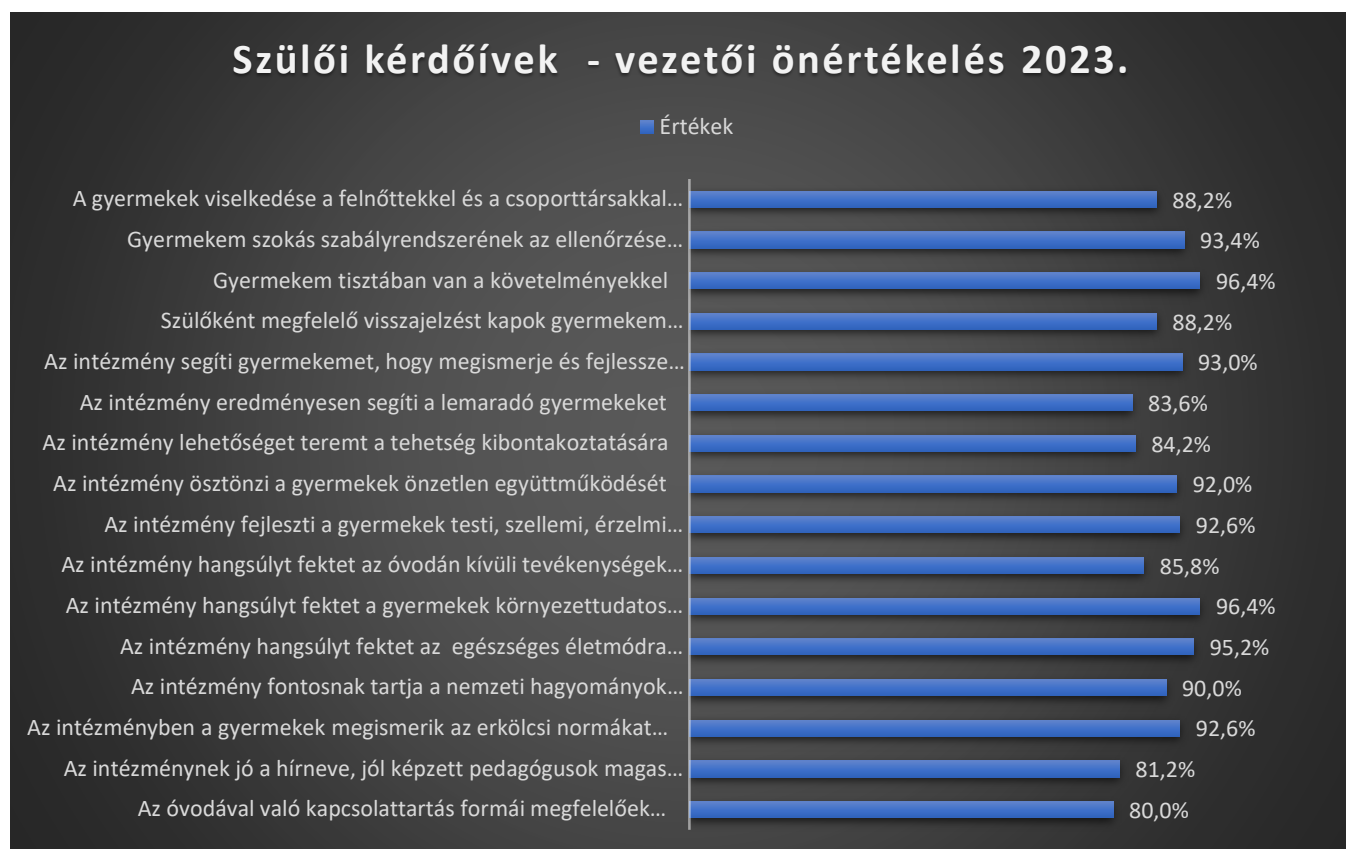
### 3.4. ÉRTÉKELES

#### Pedagógus életpálya modell (PÉM)

Pedagógus minősítésre ebben a nevelési évben nem került sor. A 2022/2023-as nevelési évben, intézményünkben 1 fő óvodapedagógus jelentkezett a Pedagógus II. fokozat elérését célzó 2023/2024. évi minősítési eljárásra.

#### Vezetői önértékelés

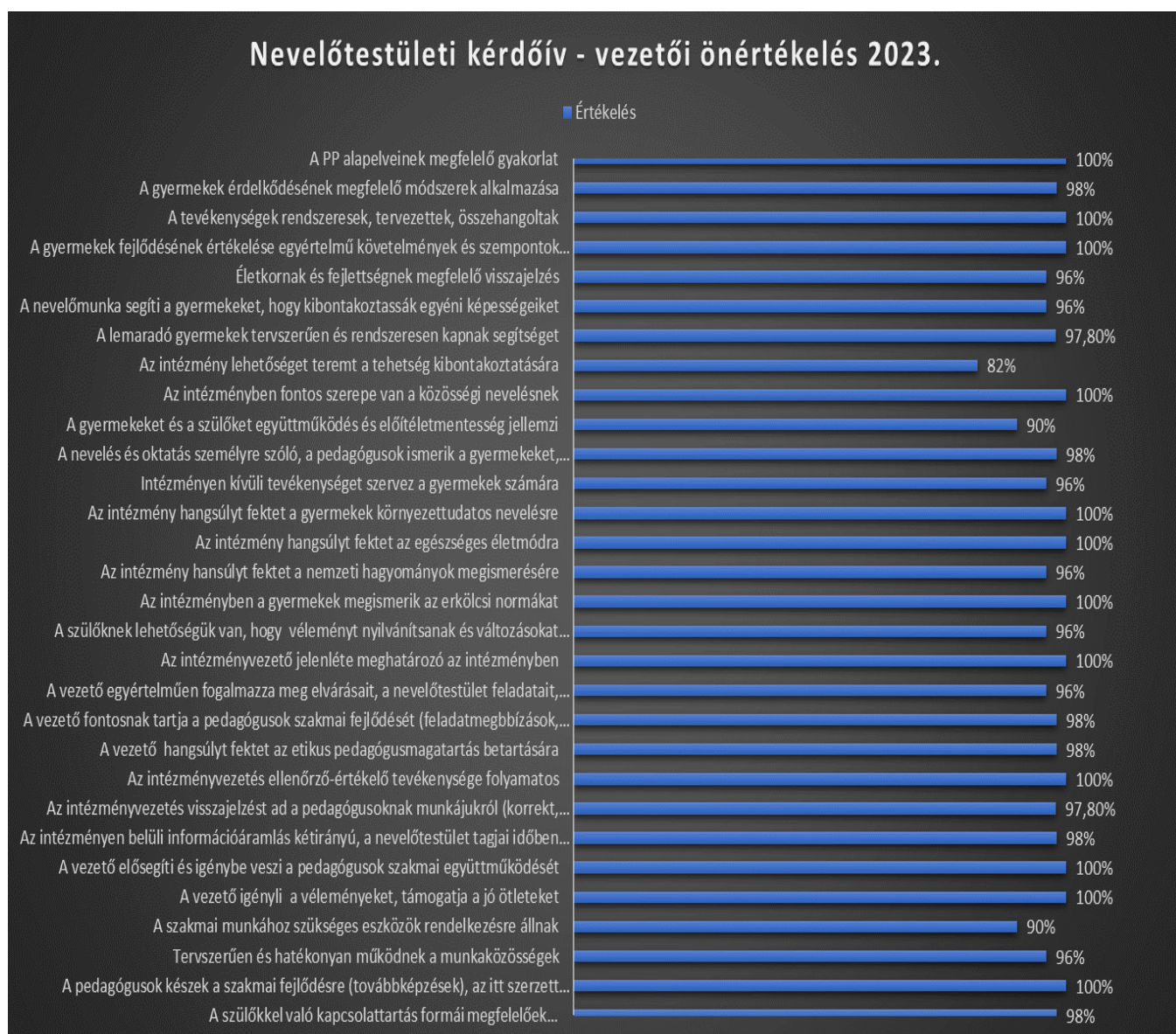
Az Országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzéshez kapcsolódó önértékelés, vezetőértékelése keretében a Telki Zöldmanó Óvoda pedagógiai tevékenységére vonatkozóan a szülők egy részének, illetve a nevelőtestület tagjainak lehetősége volt visszajelzést adni az intézmény pedagógiai, szakmai munkájával kapcsolatban kérdőíves felmérés formában.



Vezetői önértékelés - Szülői elégedettség: **89,55%**

Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- a gyermekek tisztában vannak a követelményekkel</li> <li>- az intézmény hangsúlyt fektet a <b>környezettudatos nevelésre</b></li> <li>- az intézmény hangsúlyt fektet az <b>egészséges életmódra nevelésre</b>, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénéjára</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lemaradó gyermekek segítése</li> <li>- intézmény jó hírneve</li> <li>- óvodai - szülői kapcsolattartás formái</li> </ul>

A kiemelkedő területek meghatározása hasonlóképpen történt a nevelőtestületnél is.



Vezetői önértékelés - Nevelőtestületi elégedettség: **97,26%**



Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- a PP elveinek megfelelő gyakorlat</li> <li>- <b>környezettudatos nevelés</b></li> <li>- <b>egészséges életmódra nevelés</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tehetséggondozás</li> <li>- a szakmai munkához szükséges eszközök biztosítása</li> <li>- a gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítéletmentesség jellemzi</li> </ul>

### Szakmai munka értékelése az intézményben

Az intézményi belső szakmai ellenőrzés tapasztalatait, fejlesztendő területeket az érintett pedagógusokkal vezetői megbeszéléseken, nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések, konzultációk és személyes beszélgetések keretében értékeltük.

A szakmai látogatásokat követő értékelő megbeszélések alkalmával az érintett pedagógusok gyakorolhatták a PÉM önértékelési módszerét. A tervszerű tájékoztató- és tematikus látogatások értékelése szóbeli formában történt.

A fentiekén túl a 2023. januári bérmeghatározás előtt megtörtént a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkakörben dolgozók teljesítményértékelése, mely a folyamatos vezetői ellenőrzés, értékelés: a munkavégzés, munkafegyelem; nevelőmunka segítése; emberi kapcsolatok, kommunikáció; óvodai szervezethez való kötődés szempontjai alapján történt. Intézményünkben minden nevelő-oktató munkát közvetlen segítő (NOKS) munkatárs megkapta a törvény által biztosított (7%-os) és a munkáltató által adható (3%-os) keresetkiegészítést.

### Nevelő-fejlesztő pedagógiai munka értékelése

Az óvodapedagógusok a nevelő-fejlesztő munkájuk értékelését a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján végezték az év folyamán.

A Csoportnaplókban a féléves nevelési terveikben tervezett feladataik megvalósulását évente két alkalommal értékelték. A heti-kétheti ütemtervek, projektek megvalósítását, tapasztalatait a „Feljegyzések a csoport életéről (értékelés, tapasztalatok)” rovatban rögzítették.

A nevelési év végén éves csoportbeszámolót készítettek, melyben megjelölték a 2022-2023-as nevelési év adott csoportra és területre vonatkozó kiemelt feladatait is.

A munkaközösség-vezetők, gyermekvédelmi felelős, a logopédus és óvodapszichológus a nevelési év végén írásbeli, összegző értékelést (éves beszámolót készítettek) tevékenységeikről, szakmai munkájukról.

## **A gyermekek fejlődésének értékelése**

Intézményünkben a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése érdekében megfigyelési rendszert működtetünk.

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, a gyermekkel kapcsolatos fejlődési tapasztalataikat dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összehasonlítják, a szükséges területek (részképességek) optimális fejlődése érdekében fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusoknak a rendszeres tájékoztatás mellett, fogadó óra keretében évente két alkalommal kell a gyermekek Fejlődési naplójában rögzített eredményekről átfogó és részletes tájékoztatást adni a szülőknek gyermekük fejlődéséről.

### **3.5 KORREKCIÓ**

A pedagógiai folyamatok ellenőrzési, értékelési eredményeit, a gyermekek megfigyeléseinek tapasztalatait figyelembe véve határozzuk meg a következő időszak fejlesztendő területeit, a szükséges korrekciókat.

Az intézményi ellenőrzéseket követően minden esetben megtörténik a visszacsatolás. Az ellenőrzések tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel (egyéni, vagy az egy csoportban dolgozókkal, illetve munkakörönként) megbeszéljük.

**Fejlesztendő terület:** a spontán ellenőrzések alkalmával nem minden esetben történt meg az azonnali visszajelzés, ami jogos igény a munkavállalók részéről, erre a jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetnem.

Az eredmények függvényében amennyiben indokolt, felülvizsgáljuk stratégiai és operatív dokumentumainkat, és módosítjuk az érintett területeket vagy az egész dokumentumot.

A 2023/2024. nevelési évben a törvényi változások miatt valószínűsíthető, hogy szükség lesz mind a stratégiai, mind az egyéb belső szabályozók, munkaügyi tanügyigazgatási ... dokumentumaink felülvizsgálatára, módosítására.

## **4. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a gyermeki személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

#### **4.1.SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS**

Óvodánkban a gyermekek személyiségének fejlesztése komplex módon elsősorban a játékon keresztül valósul meg. **Az iskolai életre való felkészítés az óvodába lépés pillanatától kezdődik** és hatékony megvalósítása csak a szülőkkel való szoros együttműködéssel lehetséges.

Fontosnak tartjuk, hogy megismerjük, milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkeznek gyermekeink, mely területeken fejlettebbek, hol vannak lemaradásaik, azaz milyen képességprofillal rendelkeznek.

Az óvodapedagógusok a tervezett, irányított tapasztalatszerzésekhez (tanuláshoz), a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez megfelelő eszközöket biztosítottak. A gyermekek önálló tapasztalatszerzésének, tanulásának támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történt a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása. Óvodapedagógusaink a tanulási tevékenységek során szakszerűen alkalmazták az óvodai nevelés – tanítás - tanulás módszertanát. Törekedtek a korszerű tanulásszervezési eljárások (pl. szenzitív játékok, kooperatív technikák) alkalmazására. Intézményünkben a mikrocsoportos, párhuzamos végezhető, kötetlen tanulási tevékenységeket preferáljuk. Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás.

Óvodapedagógusaink ebben az évben is fontosnak tartották a gyermekek lelki egészségvédelmét: relax-mesékkal, drámajátékokkal, nyugtató zenékkal, a pozitív fegyelmezés módszerével segítették a konfliktusok megelőzését, a feszültségoldást.

A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése**, befogadásának elősegítése, az egymás elfogadására, a toleranciára nevelés nagyon fontos pedagógiai, nevelői feladat volt ebben a nevelési évben is.

A kiemelt képességű gyermekek egyéni fejlesztésben részesültek a csoportokban. Az intézményi tehetséggondozási program keretében tavasszal megtörtént az 5 éves gyermekek szűrése.

Azoknál a gyermekeknél, akiknél felmerült a különleges bánásmód igénye részképesség gyengeség gyanúja miatt, az óvodapedagógusok tájékoztatták a szülőket, illetve kezdeményezték a gyermekek szakvizsgálatát.

Az óvodapedagógusok a szakértői véleményben meghatározottak alapján, folyamatosan konzultálva a kijelölt szakemberrel (logopédus, pszichológus, konduktor, fejlesztőpedagógus), a kompetencia határok betartásával végezték az egyéni fejlesztéseket.

A konduktori-mozgásfejlesztésre szoruló gyermekek ellátását (4 fő) egyéni megbízási szerződéssel foglalkoztatott konduktorral oldottuk meg, a nevelési évben 8 főről **13 főre** emelkedett **BTMN gyermekek kötelező ellátását** a fejlesztőpedagógus végzettséggel is rendelkező óvodavezető végezte. Szeptembertől a fenntartó által biztosított fél fejlesztőpedagógusi státuszban fog történni a beilleszkedési, tanulási, és magatartási nehézséggel, részképességgyengességgel küzdő gyermekek ellátása, egyéni és kiscsoportos fejlesztése. Ebben a nevelési évben SNI (sajátos nevelési igényű) gyermekünk nem volt.

### **Logopédiai, óvodapszichológiai ellátás**

A logopédus és óvodapszichológus hatékonyan működött közre a nevelő-fejlesztőmunkában, szaktudásukkal sokat segítettek a gyermekek iskolára való felkészítésében. Folyamatosan tartották a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, tájékoztatókat, konzultációkat tartottak az érintett gyermekek szülei részére, javaslatot tettek kiegészítő terápiákra.

**Az óvodapszichológus** 2022. szeptemberében és októberében - a korábbi évekhez hasonlóan - a logopédussal közösen elvégezték az iskolába készülő, 5 éves kort betöltött gyermekek év eleji szűrővizsgálatát. A vizsgálat többek között: a kognitív képességek; figyelem; vizuo-motoros koordináció; én-kép, gyermekek szociális készségeinek, verbális és nonverbális reakcióinak, viselkedésének felméréséből, megfigyeléséből állt. 54 gyermeket pszichológiai vizsgálatára került sor a nevelési évben. A preventív jellegű felmérést követően az eredmények alapján osztotta be az érintett gyermekeket pszichológiai egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozásokra. Pszichológiai esetszám: 49 volt.

A következő **problémakörök** jelentek meg a gyermekeknél:

- csoportba való beilleszkedés problémái
- kapcsolatteremtés nehézségei (gyermekekkel és/vagy felnőttekkel)
- indulatkezelés nehézségei, magatartásproblémák
- szorongás (pl. reggel megjelenő szomatikus tünetek, hányás, bepislés)
- családi problémák (pl. válás, veszteségek feldolgozásának nehézségei, testvérféltékenység)
- örökbefogadással kapcsolatos kérdések

- iskolához szükséges készségek, képességek bizonytalansága (pl. figyelemproblémák, idegrendszeri éretlenségre utaló jelek)

### **Pszichológiai fejlesztő foglalkozáson 42 fő vett részt.**

Az érintett gyermekeknek négyféle pszichológiai csoportfoglalkozást szervezett az óvodapszichológus ebben a nevelési évben:

- **Bátorító csoport**, melyek fő célja a szorongásoldás, önértékelés növelése, pozitív énkép alakítása (3 csoport: 6 fő, 5 fő, 7 fő, összesen 18 fő)
- **Indulatkezelő csoport**, melynek fő célja a stresszkezelés, önkontroll fejlesztése, asszertív kommunikáció elősegítése, együttműködés fejlesztése (4 fő)
- **Szociális készségfejlesztő csoport**, melynek fő célja a társas kapcsolatok alakítása, kapcsolatfelvétel segítése, konfliktuskezelés, együttműködéshez szükséges készségek fejlesztése (2 csoport: 3 fő, 3 fő, összesen 6 fő)
- **Érzelmi intelligenciát fejlesztő csoport**, melynek fő célja a saját és mások érzelmeinek felismerése, kezelése, az érzések kifejezésének segítése, örömteli kapcsolatok alakításának segítése (4 fő)

**Egyéni foglalkozáson** 8 gyermek vett részt, **páros foglalkozáson** 2 gyermek.

Az óvodában az idei évben 2 óvodai csoportban zajlottak **Boldogságóra** foglalkozások, illetve a pszichológiai kiscsoportok is építettek a Boldogságóra képzés tudásanyagára. **Az idei évben újítás volt az óvodában kihelyezett Hálafa:** a szülők egy-egy levélre írhatták le az óvodával kapcsolatos pozitív üzeneteiket, élményeiket.

A 42 gyermek óvodapszichológusi ellátása rendkívül komoly szervezést és megfeszített munkatempót igényelt a rész munkaidőben dolgozó szakembertől, hogy mindenki számára biztosítani tudja a szükséges foglalkozást, fejlesztést.

Az év során több alkalommal vett részt Budaörsön szupervízió (személyes illetve online formában), az év során két alkalommal szakmai előadást is hallgatott az ADHD és autizmus témakörében. 2023.01.19-én meghívottként részt vett a PMPSZ tehetség munkaközösség értekezletén, ahol beszámolt arról, miként kezdte a Telki Zöldmanó Óvoda a tehetségkonceptióját kialakítani, hol tart jelenleg, milyen fázisban van a tehetségfejlesztő műhelyek kidolgozása, milyen szakmai dilemmák merültek fel a kidolgozás során.

A fentiekén túl tavasszal elvégezte intézményünkben a tehetségigéretes szűrővizsgálatát, az eredmények kiértékelését, továbbá vállalta az egyik induló tehetséggondozó műhely vezetését és az óvodai tehetséggondozás intézményi szintű koordinálását is a 2023/2024. nevelési évben.

A **logopédus** kolléga összesen: 63 főnél, ebből 54 tanköteles korú gyermeknél végzett komplex logopédiai szűrővizsgálatot. A hatékony fejlesztés érdekében 6 esetben javaslatot tett egyéb egészségügyi orvosi vizsgálat elvégzésére is (fül-orr-gégészeti; hallásvizsgálat...). Az érintett gyermekek egyéni és csoportos logopédiai ellátásban (pösze-terápiában; diszlexia prevenció-s-részképesség fejlesztő terápiában) részesültek. Továbbá megtörtént a 3 éves óvodaköteles gyermekek kötelező kérdőíves szűrővizsgálata (a KOFA) is.

A felmérések alapján összesen: **43 kezelésre szoruló gyermeket látott el a 2022/2023-nevelési évben.**

Ebben a nevelési évben csoportos terápia keretében:

- 27 fő pösze, -
- 11 fő dyslexia veszélyeztetett,
- 5 fő megkésett beszédfejlődésű kisgyermek részesült logopédiai ellátásban

Csoportbeosztás szerinti felosztásban az artikulációs hibával küzdő gyermekek 2-4 fős csoportokban (összesen 12 csoport), iskola előkészítésre szoruló gyermekek 2-4 fős csoportokban (összesen 5 csoport), a beszédkéssel diagnosztizált gyermekek közül 2 fő 2 fős csoportban (1 csoport), 3 fő egyénileg, (összesen 4 csoport) részesültek logopédiai fejlesztésben.

A 2022-2023. nevelési évben SNI minősítésű gyermek nem, BTMN gyermekek közülük 8 fő részesült logopédiai ellátásban.

Ebben a nevelési évben 15 esetben adott ki Logopédiai Szakvéleményt tanévkezdés halasztásához. Szakértői Bizottsághoz kontrollvizsgálatra küldött gyermekek kérelméhez 5 esetben csatolt Logopédiai Szakvéleményt.

Az érintett szülőkkel a nevelési év elején, végén, illetve alkalmanként fogadó órák keretében beszélte meg a gyermekek fejlődését, az otthoni gyakorlás módjait, szükség esetén fejlesztő játékok, könyvek otthoni használatát. Több esetben végzett telefonon történő szaktanácsadást is - a logopédiai foglalkozásokon részt nem vevő gyermekek szülei számára - segítve a családokat a megfelelő szakirodalom, játékok... kiválasztásában.

### **Gyermekvédelmi munka**

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat ebben a nevelési évben is a gyermekvédelmi felelős koordinálta. A gyermekvédelmi felelős személyében a nevelési év folyamán (2023. január 11-től) változás történt, ami nem okozott semmiféle problémát a folyamatos feladatellátással kapcsolatban.

Elsődleges célunk volt a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

Az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, gondozottságát, tápláltságát, viselkedését, így időben észreveszik az esetleges veszélyeztetettségre utaló jeleket. Megfelelő információval rendelkeznek a csoportjukba járó gyermekek szociális helyzetével kapcsolatban, amennyiben problémát észlelnek, azt haladéktalanul jelzik a gyermekvédelmi felelősnek. Gyermekvédelmi jelzésre nem került sor ebben az évben.

A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a községben működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények: Önkormányzat Szociális Osztálya, a HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat, a Védőnői hálózat, a Házi orvos, Gyermekorvos, Körzeti megbízott, és a Pipacsvirág Általános Iskola. Ezen intézmények ügyintézőivel, dolgozóival tartjuk a kapcsolatot (személyiségi jogokra vonatkozó szabályok betartásával), szóban és írásban egyaránt.

A gyermekvédelmi felelős munkáját éves munkaterv szerint végezte. A HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálattal és Központtal illetve a település családsegítő és gyermekjóléti feladatokat ellátó szakemberével rendszeresen tartotta a kapcsolatot. 2023. február 06-án részt vett az éves szakmai jelzőrendszeri tanácskozáson.

### **Balesetvédelem, baleset-megelőzés**

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása folyamatos feladat volt ebben az évben is. A nevelési év folyamán az óvodapedagógusok a rájuk bízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket folyamatosan adták át, illetve győződtek meg azok elsajátításáról. Kirándulások, óvodán kívüli foglalkozások előtt külön, rendkívüli balesetvédelmi oktatásban részesítették csoportjukat.

A pedagógiai segítőtársak balesetvédelmi szempontból naponta ellenőrizték a játszóudvarokat, az elsősegélynyújtó felelősök pedig folyamatosan nyomon követték az elsősegélynyújtó doboz tartalmát. A kisebb sérüléseket a „Gyermekbaleset nyilvántartó napló”-ban rögzítették.

A 2022/2023-as nevelési évben az intézményben 2 bejelentésre kötelezett gyermekbaleset történt, melynek jegyzőkönyvét a hatályos jogszabályoknak megfelelően az erre kijelölt informatikai felületen rögzítettünk.

Segélyhívásunkra egy esetben vezényelték ki mentőhelikoptert, illetve rohamkocsit intézményünkbe. A diszpécseri szolgálat segítségével sikeres és szakszerű elsősegélynyújtásban részesítettük a gyermeket, akit az időközben kiértesített szülők kíséretében kórházba szállítottak.

### **Óvodai szolgáltatások**

Az alapszolgáltatásokon túl ebben a nevelési évben az alábbi délutáni fizetett térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatásokon vehettek részt a gyermekek: balett (28 fő); sakk (7fő); okosító torna (25fő), néptánc (13fő); angol (14fő). A térítésmentes hittan foglalkozásokon 13 gyermek vett részt.

### **4.2. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

Óvodánkban a közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg.

Óvodapedagógusaink változatos módszerek alkalmazásával, színvonalas, élményekben gazdag tevékenységek szervezésével, saját ötletük és kezük által kreatív újrahasznosítás révén készült eszközök segítségével járultak hozzá ebben az évben is a közösségfejlesztéshez.

### **Óvodai ünnepek, gyermekműsorok, egyéb rendezvények**

A nevelési év során igyekeztünk gyermekeinknek felejthetetlen élményeket nyújtani, értékes gyakorlati tapasztalati lehetőségeket biztosítani.

A színvonalas megvalósulás érdekében az óvoda dolgozói közül sokan vállaltak munkaidőn túl, szabadidejükben is többlet feladatokat.

A zöld-programok megszervezése a szülők anyagi támogatásával valósulhattak meg.

### **A 2022/2023-as nevelési évben az alábbi ünnepek, programok kerültek megrendezésre:**

<b>2022. Időpontok</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Megvalósulás, megjegyzés</b>
Szeptember 21. (szerda)	Takarítási Világnap	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
Szeptember 30. (péntek)	A Magyar Népmese napja: óvodapedagógusok mese előadása	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> Az idei évben A kiskakas gyémánt félkrajcárja című mesét játszottuk el a gyerekeknek
Október 03 - Október 07.	„Erdők hete” - témahét	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
Október 04. (kedd)	Állatok Világnapja az óvodában	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
Október 08. (szombat)	Családi nap – „Erdők-hete”-projektzáró (H: Harangvirág u. 09.00 -12.00)	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> A családok nagy érdeklődéssel és létszámban vettek részt a programon.
Október 10. (hétfő) Október 12 (szerda)	Madárfióka-program 3-4 éveseknek Madarász-ovi 5-6 éveseknek	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> A programok a szülők anyagi támogatásával valósultak meg.



Október 14. (péntek)	A kézművészet világnapja (Október 15)	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
Október 20. (csütörtök)	Nemzeti ünnep (Október 23. megemlékezés)	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
Október 21. (péntek)	Gyermekelőadás: „Tarka rét manói” –Galagonya bábszínház	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> A program a szülők anyagi támogatásával valósult meg.
November 08. (kedd) November 09. (szerda)	Madárfióka-program 3-4 éveseknek Madarász-ovi 5-6 éveseknek	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> A programok a szülők anyagi támogatásával valósultak meg.
November 07-11 (témahét) November 11. (péntek)	Töklámpás- kiállítás. Márton napi vigasság - lámpás felvonulás (H: Harangvirág u. 16.30 -18.00)	<i>Csoport szinten megvalósult</i> <i>Intézményi szinten megvalósult</i> Maci csoportos gyermekek
November 14-15. (témahét)	Vitaminhét	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
November 26. (szombat)	Adventi kézműves családi délelőtt (H: Harangvirág u. 9.00-12.00.)	<i>Intézményi szinten megvalósult</i>
December 06. (kedd)	„Jön a Mikulás” (H: Harangvirág u. 9 óra; Tengelice u. 11 óra)	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
<b>December 15.</b> (csütörtök)	Karácsonyi műsor a Holdfény Nyugdíj Házban	<i>A Szamóca és Maci csoportos óvodapedagógusok (TNA és TA) hagyományteremtő kezdeményezése volt. Nagy sikert aratott az idősök körében a gyermekek műsora és az ajándék.</i>
December 18. (vasárnap)	Községi adventi gyertyagyújtás	<i>Szamóca és Maci csoportos gyermekek adtak műsor a Községi Házban</i>
December 19. (hétfő)	Karácsony az óvodában	<i>Szamóca és Maci csoportos gyermekek műsora</i>
<b>2023. Időpontok</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Megvalósulás, megjegyzés</b>
Január 11. (szerda)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> A program a szülők anyagi támogatásával valósult meg.
Február 02. (csütörtök)	Vizes élőhelyek világnapja az óvodában	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
Február 17. (péntek)	Farsangi multság az óvodában	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
Március 06. (hétfő)	Energiatakarékossági Világnap az óvodában	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
Március 08. (szerda)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> A program a szülők anyagi támogatásával valósult meg.
Március 14. (kedd)	Nemzeti ünnep az óvodában (megemlékezés)	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
Március 21. (kedd)	Erdők Világnapja	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
Március 22 (szerda)	Víz világnapja	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
Március 30. (csütörtök)	Madárfióka-program 3-4 éveseknek	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> A program a szülők anyagi támogatásával valósult meg.
Március 31. (péntek)	Gyermekelőadás: „A bátor nyulacska” –Fabula bábszínház	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> A program a szülők anyagi támogatásával valósult meg.

<b>2023. Időpontok</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Megvalósulás, megjegyzés</b>
Április 01. (szombat)	Tavaszi kézműves családi délelőtt (H: Harangvirág u. 9.00-12.00)	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i>
Április 05. (szerda)	Húsvét az óvodában	<i>Csoport szinten megvalósult</i>
Április 19. (szerda)	Madárfióka-program 3-4 éveseknek	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> A program a szülők anyagi támogatásával valósult meg.
Április 21. (péntek)	A „Föld napja - "Egy csemete - egy palánta"	<i>Csoport szinten megvalósult</i> A program a szülői támogatással valósult meg.
Április 22.	„Óvoda - szépítő nap”	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> A Szülői Szervezet által kezdeményezett programon kis létszámban vettek részt a szülők, de a kitűzött célok megvalósultak.
Április 26. (szerda)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> A program a szülők anyagi támogatásával valósult meg.
Április 28. (péntek)	"Kukucsáló" leendő óvodásoknak	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> A leendő szülők és gyerekek nagy érdeklődéssel vettek részt a programon, ahol bepillantást nyerhettek csoportjaink életébe, mindennapjaiba.
Május 02-05	Anyák napi játék- és teadélután (15.30-17 00)	<i>Csoport szinten megvalósult</i> Az anyukák örömmel vettek részt a közös játékokban.
Május 10. (szerda)	Madarak és Fák Napja - Családi zöldtúra (de: Öreg Tölgy Tanösvény; Kiskilátó)	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> Minden csoportból több szülő is részt vett a programon. Tartalmas, jól sikerült kirándulás volt.
Május 31. (szerda)	Gyermeknap az óvodában Gyermekelőadás: <i>Katáng zenekar műsora</i>	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> A program a szülők anyagi támogatásával valósult meg.
Június 05-09. (témahét)	„Zöld-Hét” Környezetvédelmi világnap (zöld-akadálypálya: témazáró nap, péntek )	<i>Csoport szinten megvalósult.</i>
Június 14-15-16. (szerda- csütörtök-péntek)	„Zöldmanó” Erdei óvoda	<i>Intézményi szinten megvalósult.</i> Királyréten 29 kisgyermek vett részt a háromnapos táborban. A program a szülők anyagi támogatásával valósult meg.
Augusztus 30. (szerda)	„Óvodára-hangoló” Ismerkedési délelőtt új óvodásaink számára	<i>Csoport szinten megvalósult</i>

<b>Nyíltnapok a csoportokban</b>		<b><i>Megvalósulás, megjegyzés</i></b>	
<b>Székhely: Harangvirág u. 3.</b>			
<b>Csoport megnevezése</b>	<b>Időpont</b>		
Maci	2023. január 26. csütörtök	Az óvodás gyermekeink szülei részére szervezett nyíltnapok jól sikerültek. A szülők betekintést nyerhettek gyermekük csoportjának mindennapjaiba, a szabadjáték, tanulási tevékenységek szervezésének, megvalósításának sajátosságaiba, tapasztalatokat gyűjthettek gyermekük társaihoz, nevelőihez, az óvodai csoport közösséghez, kötelező tevékenységekhez, csoportszokásokhoz való viszonyulásáról, viselkedéséről... Nagyon sok pozitív visszajelzést kaptunk, jól érezték magukat a szülők a programon.	
Mókus	2023. február 01. szerda		
Napocska	2023. február 15. szerda		
Szamóca	2023. február 16. csütörtök		
Tulipán	2023. február 23. csütörtök		
<b>Telephely: Tengelice u. 3.</b>			
<b>Csoport megnevezése</b>	<b>Időpont</b>		
Margaréta	2023. január 23. hétfő	Az óvodás gyermekeink szülei részére szervezett évzáró ünnepségek nagy sikert arattak minden csoportban.  A gyermekek nagy izgalommal készültek erre a napra, ahol egy közös játék keretében örömmel mutathatták meg, hogy milyen sok szép verssel, dallal ismerkedtek meg az elmúlt év során, illetve elbúcsúztatták az óvodából elballagó, iskolába készülő társaikat is.  A hagyományokhoz híven az óvodavezető a műsorok végén köszönetet mondott és apró ajándékkal kedveskedett a ballagó Szülői Szervezet tagjainak, akik több éven keresztül segítettek, támogatták az óvodában folyó nevelő-fejlesztő munkát.	
Tengelice	2023. január 25. szerda		
<b>Csoport Évzárók</b>			
<b>Székhely: Harangvirág u. 3.</b>			
<b>Csoport megnevezése</b>	<b>Időpont</b>		
Maci	2023. május 26. péntek		Az óvodás gyermekeink szülei részére szervezett évzáró ünnepségek nagy sikert arattak minden csoportban.  A gyermekek nagy izgalommal készültek erre a napra, ahol egy közös játék keretében örömmel mutathatták meg, hogy milyen sok szép verssel, dallal ismerkedtek meg az elmúlt év során, illetve elbúcsúztatták az óvodából elballagó, iskolába készülő társaikat is.  A hagyományokhoz híven az óvodavezető a műsorok végén köszönetet mondott és apró ajándékkal kedveskedett a ballagó Szülői Szervezet tagjainak, akik több éven keresztül segítettek, támogatták az óvodában folyó nevelő-fejlesztő munkát.
Mókus	2023. május 24. szerda		
Napocska	2023. május 17. szerda		
Szamóca	2023. május 25. csütörtök		
Tulipán	2023. május 18. csütörtök		
<b>Telephely: Tengelice u. 3.</b>			
<b>Csoport megnevezése</b>	<b>Időpont</b>		
Margaréta	2023. május 12. péntek		
Tengelice	2023. május 19. péntek		

## 5. EREDMÉNYEK

Fontos feladatunknak tekintjük a 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával, jártasságok és készségek fejlesztésével, a sikeres

iskolai beilleszkedéshez és az élethez szükséges testi-, szociális-, és értelmi képességek kialakítását. Az alkalmazott pedagógiai eljárásokkal a gyermekek szükségleteihez igazodunk, **kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelésű gyermekek nevelésére.** Biztosítjuk minden gyermek számára az egyformán magas színvonalú és szeretetteljes, előítéletektől mentes nevelői hatások megtapasztalását és alkalmazását.

### Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2023.04.13.-i vezetői tanfelügyelet dokumentum-elemzés, szülői-, nevelőtestületi kérdőívek, interjúk (fenntartó\*, vezető\*\*, vezetőhelyettes\*\*\*) elemzésének eredményei alapján az alábbi kiemelkedő és fejleszthető területeket jelölték meg a szakértő tanfelügyelők az intézményvezetői elvárásoknál:

Elvárások	Kiemelkedő	Fejleszthető
Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása:	Az éves nevelési, tanulás ütemterv, tevékenységi terv összhangjának megvalósulása a gyermeki fejlődés biztosítása. A differenciálás és az adaptív nevelés gyakorlatának megvalósulása az intézményben.	**,** **A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.
Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása:	A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága	*Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.
Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:	A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása	*A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.
Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása:	Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében. Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.	*A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.
A vezetői kompetenciák fejlesztése	Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése. A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.	-

## Elismerések

Intézményünkben első alkalommal került felterjesztése kolléga az önkormányzat által alapított Havas Ferenc-díj elnyerésére. Ebben a nevelési évben, kimagasló színvonalon és hivatástudattal végzett több évtizedes pedagógiai tevékenységének, szakmai munkájának elismeréseként SSZE óvodapedagógus kapta meg óvodánkból e méltó elismerést. A díjat 2023. május 20-án ünnepélyes keretek között vehette át kollégánk, melyhez ezúton is szívből gratulálunk.

Az AVKF rektori-levélben köszönte meg TNA óvodapedagógus (óvodavezető-helyettes) magas szintű szakmai munkáját óvodapedagógus hallgató kollégánk (VHI pedagógiai asszisztens) mentortevékenységének elismerését.

## 6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Az óvodavezetés ebben az évben is fontosnak tartotta az intézményen belüli információáramlás hatékonyságának növelését. Jelenleg a nevelői szobában lévő hirdetőtáblán, munkatársi megbeszélések alkalmával, személyesen, telefonon, e-mail-ben történik leggyakrabban az információk közzététele, a munkatársak közötti információ csere. Ebben a nevelési évben az intézményi munkatervben foglaltak alapján valósultak meg a nevelőtestületet, illetve alkalmazotti közösséget érintő megbeszélések.

Az elektronikus postafiók rendszeres figyelemmel kísérése egyre hatékonyabban működik az intézményben. A kollégák megszokták az e-mail-en történő kapcsolattartást, mely megkönnyítette a gyors napra kész, nagyobb mennyiségű feladat, információ átadását.

Intézményünkben rendszeresen szervezünk belső továbbképzéseket. A kötelező továbbképzéseken résztvevő kollégák előadásokat tartanak, bemutatókat szerveznek, szívesen osztják meg tapasztalataikat, adják át szakmai ismereteiket egymásnak. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek aktívan vesznek részt.

Megvalósult vezetői értekezletek témái	Időpont
- A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2022. 09.05.
- Szülői értekezletek előkészítése.	
- A törvényes működés feltételeinek megteremtése: tanügyi, igazgatási dokumentumok áttanulmányozása, adatok frissítése.	2022. 09.12.
- Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése.	2022. 09.19.
- Éves munkatervi feladatok egyeztetése, munkatervi feladatok véglegesítése.	
- Népmese napja: szervezési feladatok egyeztetése.	2022. 09.26.
- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése.	

Megvalósult vezetői értekezletek témái	Időpont
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statisztika előkészítése; adatrögzítés</li> <li>- Aktuális kérdések megvitatása.</li> <li>- Nevelés nélküli munkanap előkészítése</li> <li>- Tűz-és munkavédelmi oktatás</li> </ul>	2022.10.03. 2022.10.10. 2022.10.17.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vitamin-hét.</li> <li>- Márton nappal kapcsolatos feladatok.</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése.</li> <li>- Adventi családi kézműves délelőtti előkészítése</li> </ul>	2022.11.07. 2022.11.14. 2022.11.21.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Advent, Mikulás, Karácsony ünnepkörrel kapcsolatos feladatok.</li> <li>- Fejlődési naplók vezetésének tapasztalatai.</li> <li>- Leltározás</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2022.11.28. 2022.12.05. 2022.12.12.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői értekezletek előkészítése</li> <li>- BECS, önértékelési csoport munkájának támogatása szervezési feladatok megbeszélése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2023.01.09. 2023.01.16. 2023.01.23.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkatervi feladatok féléves értékelésének előkészítése</li> <li>- Belső továbbképzések előkészítése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2023.02.06. 2023.02.20.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyíltnapok tapasztalatai</li> <li>- Nevelés nélküli munkanap előkészítése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2023.02.27. 2023.03.06.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tavaszi "zöld"- napok előkészítése</li> <li>- „Óvoda – szépítő” nappal kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> </ul>	2023.03.20 2023.04.03.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évzárók tapasztalatai</li> <li>- Nyári óvodai étellel kapcsolatos feladatok</li> <li>- Szakmai kirándulás előkészítése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2023.05.08. 2023.05.15.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelési év értékelésének előkészítése</li> <li>- Nyári nagytakarítás, karbantartási munkák előkészítése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2023. 05.22 2023.06.05.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eszközbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2023.06.26.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Óvodára hangoló” - ismerkedési délelőtti előkészítése</li> <li>- A 2022/2023. nevelési év munkaterv javaslatainak megbeszélése, Nevelés nélküli munkanap előkészítése</li> </ul>	2023.08.21

Megvalósult nevelőtestületi, munkatársi megbeszélések témái	Időpont	felelős
Aktuális feladatok megbeszélése	minden szerdán	óvodavezető v. óvodavezető-helyettes
I. Félévi Nevelőtestületi megbeszélések: <ul style="list-style-type: none"> <li>- befogadás tapasztalatai</li> <li>- szülői értekezletek tapasztalatai</li> <li>- iskolakészültség</li> <li>- pszichológus, logopédus tapasztalatai</li> <li>- "Zöld-programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok</li> <li>- Mikulás, Karácsony: az ünnepekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> </ul>	2022.09.21. 2022.09.28.  2022.10.12. 2022.10.19.  2022.11.16. 2022.11.30.	érintett óvodapedagógusok  pszichológus logopédus óvodavezető-helyettes
Munkatársi megbeszélések <ul style="list-style-type: none"> <li>- szabadságolási terv elkészítése</li> <li>- pedagógus továbbképzési terv elkészítése</li> <li>- „Zöld”-programokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> </ul>	2023.01.18. 2023.01.25.  2023.01.18. 2023.02.22	óvodavezető-helyettes óvodavezető
II. Félévi nevelőtestület megbeszélések <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekek fejlődésének nyomon követése</li> <li>- ellenőrző látogatások tapasztalatai</li> <li>- BECS látogatások tapasztalatai</li> <li>- óvodai beiratkozási statisztika</li> <li>- évvárók tapasztalatai</li> <li>- "Zöld"-programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok</li> </ul>	2023.03.08.  2023.03.22. 2023.04.19.  2023.05.10.  2023.05.31.	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezetők érintett pedagógus
Nevelési évet záró munkatársi megbeszélés <ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelőmunka értékelése</li> <li>- nyári munka megbeszélése</li> </ul>	2023. június 28.	óvodapedagógusok óvodavezető

### Nevelés nélküli munkanapok

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2022/2023-as nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szerveztünk.

A nevelésnélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai illetve az egész alkalmazotti közösséget érintő továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használtuk fel. Az időpontokról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kaptak.

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>2022. október 28.</b> (péntek)	Munka- és tűzvédelmi oktatás Foglalkozás egészségügyi vizsgálat Tehetséggondozási program -intézményi koncepció elfogadása; SZMSZ, PP felülv.	Mtv-oktató NSZ óvodavezető óvodavezető-helyettes tehetséggondozási program koordinátor	Alkalmazotti közösség  Nevelőtestület NOKS	<i>A betervezett témák megvalósultak.  Jegyzőkönyv iktatva.</i>
<b>2023. március 10.</b> (péntek)	Nevelőmunka értékelése Tevékenységlátogatások, reflexiók, csoportértékelések Soroln következő programok szervezési feladatainak megbeszélése. Tanfelügyeleti ell. előkészítése Belső továbbképzés	óvodavezető  óvodapedagógusok óvodavezető-helyettes  óvodavezető	Alkalmazotti közösség  <b>Polgármester Jegyző</b>  <b>Képviselő- testület</b>	<i>A munkatervbe betervezett témák megbeszélése, megtörtént. Többek között sor került a Közalkalmazotti Tanács új tagjainak választására, a Havas Ferenc-díjra jelölt kolléga megválasztására, felterjesztésére. Az Alkalmazotti közösségi értekezletére a település Képviselő testülete is meghívást kapott, melynek témája a Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó óvodavezetői önértékelési eljárásrend keretében kiadott fenntartói (interjú) értékelés volt.  Jegyzőkönyv iktatva.</i>
<b>2023. június 02.</b> (péntek)	Szervezetfejlesztés - csapatépítő szakmai „zöld” tanulmányi út	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Alkalmazotti közösség	<i>A szakmai tanulmányi útra június 30.án került sor.  A Maglódi Napsugár Óvodába látogattunk el, ahol a tehetséggondozás témában szerveztünk szakmai konzultációt.</i>
<b>2023. június 30.</b> (péntek)	2022/2023. Nevelési évet záró értekezlet Nyári karbantartási munkák, nagytakarítás	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezetők	Alkalmazotti közösség	<i>A betervezett témák feldolgozására június 2-án került sor, illetve megtörtént a tehetséggondozás felmérés eredmények elemzése, a gyermekek kiválogatása, műhelyvezetők kiválasztása.  Jegyzőkönyv iktatva.</i>
<b>2023. augusztus 28.</b> (hétfő)	2022/2023. Nevelési évet nyitó értekezlet	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezetők	Alkalmazotti közösség	<i>Az éves beszámoló kiegészítésre került, megtörtént a 2023/2024. évre szóló munkaterv összeállítása  Jegyzőkönyv iktatva.</i>

Intézményünkben a munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.



## **Szakmai munkaközösségek munkája**

Óvodánkban két szakmai munkaközösség működik.

A szakmai munkaközösségek munkatervükben meghatározott feladataikat, programjaikat, tevékenységeiket a munkaközösség vezetők koordinálták illetve szervezték meg.

A munkatervekben meghatározott célok koherensek az Alapprogrammal és kapcsolódnak a Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatokhoz.

A munkaközösségek tagjai lelkiismeretes, tartalmas munkát végeztek ebben a nevelési évben is, mely nagymértékben hozzájárult gyermekeink optimális fejlődéséhez, elősegítette a minőségi nevelő-fejlesztő munka hatékonyságát.

A **Környezeti nevelési munkaközösség** és a **Szakmai munkát fejlesztő munkaközösség** céljainak, feladatainak megvalósulását a munkaközösség-vezetői beszámolók részletesen tartalmazzák.

## **7. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

### **Óvoda –Fenntartó**

A Fenntartóval az óvodavezető, az óvodavezető-helyettes tartotta a kapcsolatot. Elsősorban az óvodát érintő karbantartási, költségvetési témákkal kapcsolatosan folytattunk konzultációkat. Az önkormányzat Pénzügyi csoportjával napi (telefon, e-mail) kapcsolatban voltunk. Az intézményi étkeztetéssel, munkaügyekkel, az Államkincstárhoz történő lejelentésekkel... kapcsolatos feladatok kapcsán. Az óvodát érintő napirendi pontok megvitatásán részt vettünk a Képviselő-testületi üléseken, Bizottsági üléseken.

### **Óvoda-család**

Az óvodapedagógusok személyesen, online és telefonon konzultáltak a szülőkkel, szakszerű tanácsokkal segítették őket a gyermeknevelésben, a gyermekek viselkedésének értelmezésében.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése során, több alkalommal ajánlottak a szülőknek gyermekük optimális fejlődése érdekében kiegészítő vizsgálatokat (szemészet, hallásvizsgálat) szükség esetén javasolták kompetens szakember (mozgásterapeuta) segítségének a felkérését. A szülőket folyamatosan tájékoztatták illetve időszakos átfogó értékelést adtak gyermekük fejlődésével kapcsolatosan.

### **A kapcsolattartás formái voltak:**

- egyéni beszélgetések; fogadóórák;
- szülői értekezletek;

- nyíltnapok: betekintés a csoportok életébe;
- "Kukucsáló" leendő óvodások és családok számára;
- Ismerkedési délelőtt: új óvodásaink és családjaik számára;
- családi napok; kézműves családi délelőttök; „zöldtúrák”; munkadélutánok; ünnepek;
- speciális tájékoztatók;
- e-mail üzenetek (az egyes csoportokat érintő illetve intézményi szintű tájékoztatókat mindig a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően és határidőre megküldtük az érintetteknek);
- a csoportok hirdető tábláin és az óvoda honlapján naprakész tájékoztatókat adtunk ki;
- Telki Naplóban havi rendszerességgel írtunk cikkeket: „Óvodai hírek”

A Szülői Szervezete tagjai ebben az évben is aktív és támogató közreműködéssel járult hozzá nevelő-fejlesztő munkánk hatékony megvalósulásához. Többen ajánlottak fel játékeszközöket, programokat a csoportoknak.

A Szülői értekezletek látogatottsága intézményi szinten: 73,57% volt.

Pedagógusok által kezdeményezett fogadó órák látogatottsága 99 %.

#### **Fejlesztési lehetőségek:**

- a Szülői Szervezet vezetőségi tagjaival szorosabb, partneri kapcsolat kialakítása az gyermekek érdekeinek képviseletének hatékonyabbá tétele;
- kompetencia határok tiszteletben tartása
- hivatalos forrásból származó információk továbbítása és megosztása a szülői közösséggel.

#### **Óvoda-Iskola**

Az óvodából iskolába történő átmenet előkészítése, megkönnyítése céljából, valamint a gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai bevéálásának segítése érdekében közös programokat szerveztünk a Telki Pipacsvirág Általános Iskolával.

Az intézményvezetők rendszeresen tartották egymással a kapcsolatot, folytattak személyes szakmai konzultációt, telefonon és e-mail-en tájékoztatták egymást az aktuális eseményekről. A szülőket érintő iskolai tájékoztatókat kifüggesztettük a hirdetőtáblákra és tovább küldtük az érintetteknek (iskolai nyílt-órák, beiratkozás)

Az óvoda-iskola együttműködési tervben foglaltak alapján az alábbi programok valósultak meg:

- Tanítók látogatása az óvodában, közös játék az aulában (2022. 10.24.)
- Szülői értekezlet a leendő elsősök szülei számára (2023.03.01.)
- Iskolahívogató program keretében játékos foglalkozás a gyerekekkel (2023.03.18.)
- Leendő elsős szülőknek „Nyílt órák” (2023.03.22.)
- Leendő elsős tanítók – fejlesztők: logopédusok, fejlesztőpedagógusok, pszichológusok – intézményvezetők szakmai konzultációja (2023.05.22.)

### **Óvoda – Alapítvány kapcsolata**

Az óvodapedagógusok online tájékoztatták a szülőket az alapítvány pénzbeli támogatásából megvásárolt új óvodai eszközökről, valamint a jövő évi fejlesztési javaslatokról. Ennek megvalósításához kértük a szülők 1%-os adójának felajánlását az Alapítvány számára, vagy konkrétan az óvodának célzott anyagi támogatását.

Az Alapítvány ebben az évben is finanszírozta az óvoda kisállatainak ellátásához szükséges eszközöket, élelmet egyéb kiegészítőket; támogatta a csoportok karácsonyi ajándékvásárlását. Hozzájárult a Zöld óvoda tevékenységeink fejlesztéséhez: a pályázaton elnyert pénzből megtörtént a székhely épület udvarán lévő magaságysok elbontása, új kiskertek létrehozása, kerti eszközök beszerzése, fák beszerzése, ültetése.

Pedagógusnapon az óvoda dolgozóinak munkáját „Libri és Decathlon” utalvánnyal köszönték meg.

Kapcsolattartás formái: elektronikus levelezés; telefonon történő egyeztetés, nevelőtestületi értekezlet

**Óvoda - Egyház:** intézményünk helyet biztosít a hitoktatáshoz, a gyermekek szabad vallásgyakorlásához.

**Kodolányi János Közösségi Ház és Könyvtár** programjairól szóló tájékoztatókat minden alkalommal továbbítottuk a szülőknek, kollégáknak.

Ebben a nevelési évben több csoportunk is ellátogatott az intézménybe, ahol megtekintették az óvodásoknak szóló programokat.

### **Telki Sportcsarnok**

Tavasszal óvodásaink átélhették a nagy tér adta mozgásélményt és állóképességüket, gyorsaságukat, ügyességüket teheték próbára, amikor lehetőséget kaptak a csoportok arra, hogy egy-egy Mozgás-foglalkozást a település sportcsarnokában szervezhették és valósíthatták

meg az óvodapedagógusok. Az idősebb gyermekek élvezték az új környezet adta mozgáslehetőséget és örömmel vették birtokba a teret, a kisebbek közül többen megszeppentek. A sportcsarnokban szervezett foglalkozások alapos és körültekintő tervezést követelt meg az óvodapedagógusoktól. A tapasztalatok alapján megállapították, hogy néhány alkalommal megvalósíthatók, de a mozgás foglalkozások rendszeres lebonyolítása nem lehetséges a sportcsarnokban óvodás gyermekeink részére mivel ehhez sem a személyi, sem a tárgyi feltételek nem adóttak.

### **Szakmai Szervezetek - Szakmai kapcsolatok**

Óvodánk partneri kapcsolatban van több zöld-szervezettel, több alkalommal is részt vettünk meghirdetett programjaikon

- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület: Madarászovi-foglalkozások; Madárbarát-kert program,
- KOKUKK Egyesület- program
- Budakeszi Vadaspark programjai
- Fővárosi Állat- és Növénykert programjai

### **Pedagógiai Szakszolgálat**

A Budapesti Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye a Tengelice utcai telephelyen fogadja a gyermekeket, szülőket. Az intézmény pszichológusával rendszeresen konzultáltunk az érintett gyermekekkel kapcsolatosan.

A Szakszolgálat által kiadott szakértő véleményekkel kapcsolatban több alkalommal folytattunk szakmai konzultációkat telefonon, elektronikus úton. Ebben az évben is részt vettünk az intézmény által meghirdetett (online, személyes) szakmai megbeszéléseken.

## **8. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

### **8.1. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK**

A 2022/2023.-es nevelési évben is törekedtünk arra, hogy nevelőmunkánk hatékony és minőségi megvalósítása érdekében folyamatosan fejlesszük tárgyi feltételeinket, ami nagymértékben függ a fenntartó által biztosított anyagi forrás (éves költségvetés) mértékétől.

A nevelési év elején felmértük tárgyi eszközeinket, azok minőségi állapotát és mennyiségét. A hiányokat, fejlesztési javaslatainkat az éves Munkatervben feltüntettük, illetve a 2023.évi költségvetési koncepcióban jeleztük a Fenntartó felé.

Az év során mind a két épületben folyamatosan vezettük a karbantartási naplót, melynek alapján az önkormányzat alkalmazásában álló gondnok elvégezte a szükséges javításokat, karbantartási munkákat.

A **játszóudvarokon** a növényápolást (fűnyírást, a bokrok metszését...) kertészek végzik.

Az **épületek tetőszerkezetét** az idén is rendszeresen ellenőriztük és időben jeleztük az észlelt hibákat. Sajnos ebben az évben is gyakoriak voltak a beázások mind a két épületben. Augusztusban olyan mértékű volt a Harangvirág utcai épületben a beázás, hogy azonnali intézkedést igényelt a festék és vakolat leválás.

A nyár folyamán megtörtént az épületek vizesblokkjainak tisztasági meszelése, az udvari játékeszközök felületkezelése.

A következő nevelési évben a Harangvirág utcai épületben szükség lesz a teljeskörű belső falfestésre, a Tengelice épületnél pedig az épület külső burkolatának felületkezelésére. Mindkét épületben szükség lenne az esővíz elvezetésére, ereszcsonna felszerelésére.

A Tengelice utcai épület csoportszobáiban és a folyosón lévő padlóburkolat egyre nagyobb felületeken válik fel, ami folyamatos javítást igényel. A csoportszobákban a fektetőtároló szekrények ajtajainak helyére az óvodavezető megvarratta a függönyöket, de sajnos a felszerelése nem történt meg..

A csoportszobák megfelelő klímáját nyáron ventilátorok segítségével igyekszünk biztosítani, de sajnos az idei nyár extrém időjárása miatt ezt nagyon nehéz volt megvalósítani. A Harangvirág utcai épület galériáiban és emeleti csoportszobájában, továbbá és a Tengelice utcai épület két csoportszobájában szükség lesz külső redőnyök felszerelésére az optimális hőmérséklet biztosítása érdekében, mely energiatakarékosság szempontjából is fontos lenne.

A Harangvirág utcai épületbe új mosógép, a vezetői irodába új számítógép került beszerzésre a nyáron. A Napocska csoportban víztakarékos wc-tartályokat szereltek fel.

Az óvodapedagógusok által elkészített csoportbeszámolókból továbbra is nehézségként jelentkezett a **tornaterem hiánya** miatt a gyermekek hatékony mozgás fejlesztése. A Tengelice épületben, a csoportszobákban, a Harangvirág utcai épületben az aulában illetve (az őszi és tavaszi hónapokban) jó idő esetén az udvaron folynak a kötelező mozgás-foglalkozások. A tornatermek lehetőséget biztosítanak a szakszerű mozgásfejlesztésen túl, az óvoda-család; partner óvodák (zöld-óvodák) nevelőtestületeivel kezdeményezett közös rendezvények, továbbképzések lebonyolítására is.

Az „Óvoda - Iskola Telkiben Alapítvány” támogatásával a nevelési év folyamán gyarapodott játékállományunk, valamint a pályázati forrásból új kiskertek létrehozására, kerti eszközök beszerzésére, fák ültetésére került sor.

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás (BÖT) települései, köztük Telki is részt vett a Budakörnyéki Egészségprogramban, melynek keretében óvodánk 10-10 db kerti szerszámot és homokozó játékokat, 1-1 db ugróiskolát és 1-1 db koordinációs létrát kapott az önkormányzattól.

Az óvodapedagógusok és pedagógiai segítőtársak saját kezükkel készített fejlesztő, szemléltető, dekorációs-, játékeszközök, ajándéktárgyak, fontos szerepet játszottak a minőségi és hatékony nevelőmunka megvalósításban, melyek nevelő hatása hozzájárult gyermekeink kellemes környezetének kialakításához, értelmi képességeik fejlesztéséhez, érzelmi életük és esztétikai érzékük gazdagításához.

Az újrahasznosított tárgyakkal elősegítették gyermekeink környezettudatos magatartásának, szemléletének formálását, hozzájárultak a „Zöld óvoda” kritériumrendszerének, feltételeinek megteremtéséhez.

## **8.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

A 2022/2023. nevelési évben az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszám 30,5 fő; ebből:

<b>Pedagógus létszám: 16,5 ~ 17 fő</b>
- 15 fő: óvodapedagógus (ebből 1 fő óvodavezető, 1 fő óvodavezető-helyettes)
- 1 fő: logopédus
- 1 fő óvodapszichológus (félállású)
<b>Pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatárs: 11 fő</b>
- 1 fő óvodatitkár
- 3 fő pedagógiai asszisztens
- 7 fő dajka
<b>Technikai munkatárs: 3 fő</b>
- 3 fő konyhai alkalmazott

A 2022/2023-as nevelési évben folyamatos óvodapedagógus hiányban szenvedtünk. A hiányzó munkaköri feladatokat feladatátcsoportosításokkal, eseti helyettesítésekkel próbáltuk megoldani, mely nagy terhet rótt az alkalmazotti közösség minden tagjára, de főleg a csoportot egyedül vezető óvodapedagógusokra.

A dajka és pedagógiai asszisztensi munkakörökben is volt fluktuáció, ezeket az álláshelyeket rövid időn belül sikerült feltölteni, az átmeneti hiányt feladatátcsoportosítással igyekeztünk megoldani, a munkakörhöz kapcsolódó tevékenységek elvégzését biztosítani.

Alkalmazotti közösségünkben 3 fő óvodapedagógus és egy fő dajka (GYED, GYES) van tartósan távol.

A technikai munkatársak személyében nem történt változás ebben a nevelési évben.

A takarítás egy részét mindkét épületben naponta 1 alkalommal az önkormányzat által megbízott takarító cég munkatársai végezték.

A csoportszobák portalanítását, porszívózását, az ablakok tisztítását, napközben a gyermekmosdók takarítását, a gyermeköltözők, folyosók, fejlesztő és orvosi szobák tisztántartását a dajkák végezték.

A kazánház-gépház rendben tartása a gondnok feladata.

Az épületek karbantartásával kapcsolatos feladatokat a Telki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának alkalmazásában álló gondnok végezte, a karbantartási füzetben rögzítettek alapján.

### 8.3. SZERVEZETI FELTÉTELEK

A minőségi nevelő-fejlesztő munka egyik legfontosabb feltétele a stabil nevelőtestület kialakítása.

Sajnos az intézmény nevelőtestületére évek óta jellemző a nagymértékű fluktuáció, mely háttérben a szakma anyagi elismerésének illetve egyéb ösztönző anyagi juttatásoknak a hiánya, a pedagógus életpályamodell által támasztott követelmények, a szakma elöregedése, a munkavállalók ingázása, költözés, szülői elvárások, családi és egészségügyi okok, állnak.

Személyi fluktuáció a 2022/2023. nevelési évben

<b>munkakör/jogviszony</b>	<b>érkezés időpontja</b>	<b>távozás időpontja</b>	<b>megjegyzés</b>
FAZS óvodapedagógus/határozatlan idejű	2022.09.01.		
PBK óvodapedagógus/határozott idejű	2022.09.01.	2023.08.31.	<i>Szerződése lejárt</i>
TKÉ óvodapedagógus/határozott idejű	2022.09.01.		
RMÉ óvodapedagógus/határozott idejű	2022.09.01.		
SF óvodapedagógus/határozott idejű	2022.10.03.	2023.01.13.	<i>Közös megegyezés</i>
KZS óvodapedagógus/határozatlan idejű		2022.10.26	<i>Közös megegyezés</i>
NYS pedagógiai asszisztens/határozatlan idejű		2023.01.16	<i>Közös megegyezés</i>
HKJ óvodapedagógus/határozatlan idejű		2023.01.20	<i>Közös megegyezés</i>
BVK pedagógiai asszisztens/határozatlan idejű	2023.01.18.		
KÉA óvodapedagógus/határozatlan idejű	2023.02.06.		

munkakör/jogviszony	érkezés időpontja	távozás időpontja	megjegyzés
LV pedagógiai asszisztens/határozatlan idejű		2023.02.28	Közös megegyezés
GK pedagógiai asszisztens/határozatlan idejű	2023.03.01.	2023.03.27.	Munkáltató részéről próbaidő alatt azonnali felmondás
DN pedagógiai asszisztens/határozatlan idejű	2023.05.08.		
BIB óvodapedagógus/határozatlan idejű		2023.07.31.	Közös megegyezés
MK dajka/határozatlan idejű		2023.07.31.	Közös megegyezés

A nevelőmunka optimális feltételeinek megteremtése érdekében az óvodavezetés fontosnak tartja az intézmény tudatos szervezetfejlesztését, melynek fő célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Továbbra is az elkövetkező nevelési évek legfontosabb feladatának tekintjük a nevelőtestület stabilitásának kialakítását, magasan kvalifikált szakemberek és elhivatott pályakezdő óvodapedagógusok bevonásával. Sajnos a meghirdetett óvodapedagógus munkakörökre ebben az évben sem volt hosszú hónapokig érdeklődő, jelentkező. Továbbra is fontos lenne a pályázók lakhatásának megoldása (lakbértámogatás, szolgálati lakások biztosításával), a helyi illetménykiegészítés biztosítása.

Néhány év múlva több óvodapedagógusnak is lehetősége lesz nyugdíjba vonulni, mely újabb pedagógushányt generál majd.

A fenti tényezők miatt az állományban lévő pedagógiai munkát segítő munkatársak továbbtanulását ösztönözzük és támogatjuk. A pedagógiai asszisztensi munkakörben dolgozó munkavállalók közül 2 fő óvodapedagógus szakon főiskolai hallgató.

A szervezeti klíma február óta sokat javult, de még mindig van teendők ezen a téren. Hisszük, hogy az óvodában dolgozó pedagógusok, a munkájukat segítő pedagógiai segítőtársak, technikai dolgozók együttműködése, motiváltsága, egymásra figyelése, a másik elfogadása elősegíti majd a szervezeti klíma további javulását, a szervezeti kultúra fejlődését.

A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos programokat szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.

Az **alkalmazotti közösségnek** szervezett „Zöld”- szakmai tanulmányi út nagyon jól sikerült, sok-sok élménnyel, szakmai tapasztalattal gazdagodhattunk. A szakmai tanulmányi út úti és étkezési költségének finanszírozásához továbbra is szeretnénk az intézmény költségvetésében biztosítani.



## ÖSSZEGZÉS

Ebben a nevelési évben is vezetői munkám legfontosabb területének tekintetem a minőségi szakmai munka feltételeinek megteremtését, a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és feladatok optimális megvalósulásának elősegítését. Vezetőtársaimmal (intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők) a nevelési év során arra törekedtünk, hogy a törvényi szabályozásoknak megfelelően, a lehetőségeinkhez mérten, a takarékos gazdálkodást szem előtt tartva igyekezzünk megvalósítani kitűzött céljainkat. Sajnos az óvodapedagógus hiány ebben az évben is plusz terhet rótt az egész nevelőtestületre, de mindenki kivette a részét a helyettesítésből.

A rendelkezésünkre álló anyagi forrásokkal igyekeztünk takarékosan gazdálkodni.

Az óvoda minden dolgozóját köszönet illeti, hogy a 2022/2023. nevelési évre az intézmény Munkatervében megfogalmazott célok elérése érdekében és a napi feladatok elvégzése során, gyakran szabadidejüket feláldozva, egész évben lelkiismeretesen, szakmai alázattal, türelemmel végezték munkájukat.

A Telki Zöldmanó Óvoda költségvetésében rendelkezésre álló „Működési célú központosított előirányzatok - Kiegészítő bértámogatás” címmel biztosított kiadási előirányzatban meghatározott összeget a Fenntartó utasítása alapján bérkompenzációra fordítottuk. A felosztás differenciáltan a Kjt.64.§. -fizetési besorolás (minimálbér, garantált bérminimum) és az Nkt. 65.§. -pedagógus bértábla (Pedagógus I.; Pedagógus II.; Mesterpedagógus fokozat) alapján meghatározott alapilletmények, a munkavállalók besorolásának figyelme bevételével történt. A bérkompenzáció kifizetésre két alkalommal szeptember és november hónapban került sor.

Pedagógus nap alkalmából az óvoda dolgozói – az óvodavezető kivételével - munkájuk elismeréseként jutalomban részesültek.

Kelt: Telki, 2023. augusztus 31.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Telki Zöldmanó Óvoda 2022-2023. nevelési évre szóló Intézményi Beszámolóját készítette a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestületének javaslatai alapján Petrovszkiné Krizsán Adrienn igazgató.

PH. ....  
Petrovszkiné Krizsán Adrienn  
igazgató

Kelt: Telki, 2023.08.31.

A dokumentumot megismerte, a tájékoztatást megkapta, az adott szervezetre vonatkozóan a hatályos jogszabályokban biztosított témákban véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta:

Alkalmazotti közössége nevében: .....  
aláírás

Kelt: Telki, 2023.09.01.

Közalkalmazotti Tanács nevében .....  
aláírás

Kelt: Telki, 2023.09.01.

Szülői Szervezet nevében .....  
aláírás

Kelt: Telki, 2023. .... ..

A Fenntartó a dokumentumot megismerte, a tájékoztatást megkapta, ...../2023.  
(.....) számú határozatával **elfogadta, jóváhagyta.**

**a Fenntartó nevében:**

PH. ....  
aláírás

Kelt: Telki, 2023. .... ..